

## Algemene voorwaarden

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag nr. 27295526

Budget Advies Bureau van der Koogh is aangeduid met BABvdK.

De advies vragende partij is aangeduid met aanvrager.

### 1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn op ieder advies- en/of begeleidingstraject, vastgelegd in een overeenkomst tussen BABvdK en aanvrager, van toepassing.

Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

### 2. Doel

BABvdK levert op verzoek van aanvrager diensten aan aanvrager teneinde een verbeterde financiële situatie mogelijk te maken. Hiertoe draagt aanvrager er zorg voor dat alle benodigde gegevens voor de uitvoering van de overeenkomst volledig, juist en tijdig worden verstrekt aan BABvdK.

### 3. Diensten

De diensten die BABvdK aanbiedt kunnen bestaan uit advies en/of begeleiding in het kader van budgetteren of vergelijkbare ondersteuning in echtscheidingsituaties. De brochure "Werkwijze Budget Advies Bureau van der Koogh" geeft hierop een uitgebreide toelichting.

BABvdK zal de diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

### 4. Kosten

Het uitgangspunt voor de kostenberekening is het uurtarief. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld en in de tarievenlijst opgenomen. Aan de hand van de tarievenlijst en het gekozen traject kan aan het begin van het traject een prijsindicatie worden gegeven. BABvdK kan niet aan zijn prijsaanbod worden gehouden indien de aanvrager redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### 5. Betaling

Na afloop van het traject ontvangt u een gespecificeerde nota.

De factuur dient in maximaal 2 termijnen van elk de helft te worden betaald. De eerste termijn dan wel de volledige betaling dient binnen 3 weken te worden betaald en de tweede termijn binnen 6 weken na dato van de factuur. Betaling geschiedt op rekeningnummer 52.27.68.210 t.n.v. BAB van der Koogh te Voorburg.

Bij langdurige zaken kan de factuur worden opgedeeld in meer termijnen.

Bij ingebrekestelling van betaling ontvangt aanvrager een herinnering. Na 2 herinneringen zonder resultaat wordt de inning van de nota uitbesteed. Daaraan verbonden kosten komen voor rekening van de aanvrager.

### 6. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst door aanvrager

Bij voortijdige beëindiging van de getekende overeenkomst door aanvrager wordt, afhankelijk van het moment van beëindiging in het traject, een bepaald percentage van de totale trajectkosten in rekening gebracht. Deze percentages staan vermeld op de tarievenlijst.

## **7. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst door BABvdK**

BABvdK behoudt zich het recht voor de overeenkomst tussentijds te beëindigen in de volgende situaties:

- onvolledigheid dan wel onjuistheid van de verstrekte gegevens
- aanvrager geeft geen inzage in onderliggende schriftelijke stukken die voor de advisering c.q. begeleiding van belang (kunnen) zijn
- aanvrager toont zich niet gemotiveerd
- aanvrager toont zich niet in staat het advies- of begeleidingstraject te (ver)volgen

In vorengenoemde gevallen worden op dezelfde wijze als in artikel 6 kosten in rekening gebracht. De percentages staan vermeld op de tarievenlijst.

## **8. Overmacht**

In bijzondere situaties kan door externe factoren bij BABvdK dan wel bij aanvrager sprake zijn van overmacht (bijv. ernstige ziekte bij een van de partijen). In dat geval is opschorting van de overeenkomst mogelijk met een termijn van maximaal 3 maanden. Indien de opschortingsperiode langer duurt, wordt de overeenkomst geacht te zijn ontbonden. BABvdK is gerechtigd de tot dan toe verleende diensten te factureren. Voor een eventueel vervolg wordt een nieuwe overeenkomst gesloten.

## **9. Aansprakelijkheid**

Aanvrager is en blijft te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor zijn/haar financiële situatie en alle beslissingen die daarmee te maken hebben. BABvdK aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of gevolgschade in de ruimste zin van het woord, behoudens voor zover aan diens grove schuld, grove nalatigheid en/of opzet is te wijten. BABvdK is eveneens niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door het door aanvrager verstrekken van onjuiste informatie of gegevens.

## **10. Waarborg privacy aanvrager**

De privacy van de gegevens van aanvrager is gewaarborgd conform de daartoe geldende wettelijke regelgeving. Een en ander is uitgewerkt in het "Privacyreglement Budget Advies Bureau van der Koogh".

## **11. Waarborg bedrijfsinformatie BABvdK**

Gezien het strikt individuele karakter van de advisering en begeleiding van aanvrager kan en mag aanvrager herkenbare stukken van BABvdK niet zonder schriftelijke toestemming van BabvdK aan derden in enigerlei vorm verstrekken. Stukken die voor algemeen gebruik zijn verspreid, zoals visitekaartje, folder en via de website, vallen hier niet onder.

## **12. Geschillenprocedure**

Is aanvrager niet tevreden over de verleende diensten door BABvdK dan kan aanvrager in eerste instantie contact opnemen met BABvdK. Verschillen van mening tussen partijen over de uitleg en uitvoering van de overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Als dit niet lukt, wordt geacht een geschil te bestaan. Mocht één der partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is over het geschil bevoegd, de rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

Als de bewaartermijn van de gegevens van de aanvrager is verstreken, is indienen van een klacht niet meer mogelijk. Gedurende een geschillenprocedure wordt de bewaartermijn opgeschort.